

**Kierownik**  
**Zakładu Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rejowcu Fabrycznym**  
**ogłasza nabór na stanowisko Głównego księgowego**

**I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
5. Brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Spełnienie przynajmniej jednego z poniższych warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych:
  - a. ukończył/ła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 - letnią praktykę w księgowości,
  - b. ukończył/ła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 – letnią praktykę w księgowości,
  - c. jest wpisany/a do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d. posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

**II. WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. Znajomość przepisów prawa w zakresie umożliwiającym prawidłową realizację obowiązków służbowych, w tym dotyczących m.in. rachunkowości, finansów publicznych, podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych, VAT, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
  2. Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych.
  3. Umiejętność sporządzania analiz, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia.
  4. Biegła obsługa komputera, arkusza kalkulacyjnego, programów księgowych oraz urządzeń biurowych.
- Mile widziane posiadanie doświadczenie z zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i księgowości w jednostkach organizacyjnych sektora finansów publicznych – w tym doświadczenie na stanowisku głównego księgowego jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego lub jako pracownik działu księgowo-finansowego.

### III. ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI NA WSKAZANYM STANOWISKU:

1. Prowadzenie księgowości Zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych.
3. Prowadzenie rozliczeń z kontrahentami, ZUS, US, przygotowanie i składanie deklaracji, zgłoszeń i innych dokumentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. Sporządzanie, analiza i kalkulacja danych dla potrzeb ustalania ceny i stawki opłat za usługi wodociągowo-kanalizacyjne.
5. Realizacja, bieżące monitorowanie i kontrola rozliczeń z ZUS, US, pracownikami oraz podmiotami zewnętrznymi.
6. Realizacja, monitorowanie i kontrola operacji księgowych.
7. Nadzór nad przestrzeganiem zasad określonych w polityce rachunkowości Zakładu, opracowanie i wprowadzanie zmian w polityce rachunkowości Zakładu.
8. Współpraca z bankami, instytucjami i innymi podmiotami w zakresie realizacji polityki finansowej Zakładu.
9. Organizacja pracy komórki finansowo-księgowej.

### IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny życiorys (CV)
2. kwestionariusz osobowy - **stanowiący załącznik do ogłoszenia,**
3. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
5. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
6. oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie, stwierdzające że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, a także za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
9. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - **stanowiąca załącznik do ogłoszenia,**
10. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat/ka zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata.

**Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych - w miesiącu**

poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

(w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych) w zakładzie wynosił mniej niż 6%.

**Warunki pracy:**

Miejsce pracy:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji

w Rejowcu Fabrycznym

ul. Chełmska 51A

22-170 Rejowiec Fabryczny

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku 7:00-15:00

**Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:** dokumenty

należy złożyć :

- w terminie do **31 grudnia 2024 roku, godz. 15.00,**
- osobiście w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rejowcu Fabrycznym  
ul. Chełmska 51A lub za pośrednictwem poczty - w zamkniętej kopercie z dopiskiem  
„nabór na stanowisko Główny księgowy”.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru upowszechniona zostanie w na internetowej stronie Zakładu: oraz na tablicy informacyjnej Zakładu.

Kierownik Zakładu

/-/ Piotr Kwiatkowski

Rejowiec Fabryczny 12 grudnia 2024 r.